

Klubbhåndbok for Tastavarden Håndballklubb



Sist revidert: 16.12.2019

Innledning

Klubbhåndboken er basert på mal utarbeidet av Norges Idrettsforbund. Hensikten er å ha et styringsdokument for styret og til informasjon for medlemmer. Klubbhåndboken oppdateres av styret og er et levende dokument.

Historikk

Tastavarden HK er primært en barne- og ungdomsklubb for bydelene Tasta og Vardenes. Klubben het tidligere 'Star Håndballklubb'. Star ble stiftet i 1994 og skiftet navn til Tastavarden HK 08.01.1999.

Formålet til klubben er at håndball skal være moro i trygge omgivelser.

Klubben har ca 275 medlemmer med lag i aldersbestemte klasser, 9-11 år, ungdom 12-13 år, minihåndballgrupper for barn mellom 6 - 8 år, ball-lek 4-5 år og seniorlagene; 2 damelag og 1 herrelag. Vi har pt dessverre ikke lag i årsklassene 14 - 18 år.



Tastavarden HK sin hjemmebane er:
Tastarustå Idrettshall

Gjerdeveien 30
4027 STAVANGER
Telefon: 51 83 66 40

Kontaktinformasjon:

Postadresse:
Postboks 5032 Dusavik
4027 Stavanger

Epostadresser:
leder@tastavardenhk.no
regnskap@tastavardenhk.no

Organisasjonsnr.: 983923232

Bankforbindelse: Sparebank1 SR-Bank
Bankkonto: 32012094689

Klubben er medlem av:
Tilknyttet:

Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité,
Norges Håndballforbund, Norges Håndballforbund Region
Sørvest, Rogaland Idrettskrets, Idrettsrådet i Stavanger
Håndballalliansen i Stavanger

Klubbens regnskapsbyrå:
Bokholderiet Hinna
Boganesveien 118
4032 Stavanger
Telefon 51882495
Epost: regnskap@bok-hinna.no

Lovverk

Tastavarden Håndballklubb er underlagt Idrettsstyrets bestemmelser og forholder seg til den enhver tid gjeldende Lovnorm for idrettslag, sist vedtatt av Idrettstyret 22.10.2015.

Bydelsklubb

Klubben har som mål å drive en god håndballklubb i bydelen for barn, ungdom og voksne. Vår målsetting er å ha en trygg, god, sportslig og sosialt veldrevet bydelsklubb med hovedfokus på å bidra til et variert og godt oppvekstmiljø for barn og ungdom i bydelen.

Engasjement

Klubben har ca. 40 voksne personer som yter en betydelig innsats. Alt arbeid skjer frivillig basis. hovedsak etter frivilligvilligetsprinsippet. Det utbetales ikke lønn eller annen godtgjørelse til tillitsmannsapparatet. Kommunale tilskudd går uavkortet til medlemmene i klubben. Klubben samarbeider med Norges håndballforbund, Region SørVest, for å rekruttere og videreutvikle spillere, ledere, lagledere og dommere i klubben.

Utover det å gjennomføre trening og kamper for alle lagene, forsøker klubben å bidra til engasjement fra foreldre ved å invitere disse inn til samlinger, kamper, klubbkvelder - dvs. nettverksbygging mellom så vel voksne som barn i bydelene.

Idrettslagets formål

Tastavarden HK skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Klubben er tilsluttet Norges Håndballforbund og arbeider for utvikling av håndballidretten. Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idretts glede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

Tastavarden Håndballklubb - 'Et håndballmiljø å trives i'

Tastavarden HK er en håndballklubb hvor lek, trivsel og sportslig utvikling for enkeltspillere og lag står i sentrum.

Tastavarden Håndballklubbs visjon skal nås gjennom:

- Å være en inkluderende og bred håndballklubb
- Utvikling av selvfølelse, idretts glede og prestasjoner
- Et attraktivt håndballtilbud til barn, ungdom- og voksne i Tasta bydel
- Ha kompetente trenere og støtteapparat

Virksomhetsidé

Gi et sportslig og sosialt treningstilbud tilpasset de enkelte spillerne i alle årsklasser og nivå.

Utøve håndballaktiviteter på høyest mulig nivå, og gi utøverne best mulig ferdigheter med hovedvekt på humør, lek, personlig vekst og økt selvfølelse.

Utdanne egne trenere og dommere ved å tilby utdanning i regi av Norges Håndballforbund.

Ha en velfungerende organisasjon med sunn og stabil økonomi.

Hovedmål

Tastavarden Håndballklubb har som hovedmål å:

- Opprettholde medlemstallet av jenter, øke på gutter.
- Stimulere til godt miljø
- Utvikle trenere og dommere
- Sunn økonomi
- Økt administrativt engasjement
- Bedre sponsormiljø

Sportslige hovedmål

- Skape et strukturert tilbud som gir gradvis progresjon i aktivitetsnivå og ferdighetsutvikling.
- Gjøre tilbudet mer helhetlig i en progresjon fra år til år uavhengig hvem som utgjør støtteapparatet rundt det enkelte lag.
- Gjøre det attraktivt å være trener i håndballklubben hvor en kan tilby et godt utbygd støtteapparat og faglig utvikling.
- Valg av spillestil gir retningslinjer for vektlegging av treningsformer for de enkelte alderstrinnene. (Det skal være lett, teknisk og krevende slik at en oppnår fartsfylt, offensivt og underholdene spill.)

Sikre at lagene utvikler seg overens med målene for det enkelte nivå som:

- Ferdighetsmål (teknisk ferdighet, spillerferdighet) både individuelt og for laget
- **Sosiale mål** (samhørighet, konfliktløsning)
- Individuelle **resultatmål** og for laget (serie og cup)

Med dette som bakgrunn er målsettingen å:

- Utdanne og utvikle bedre håndballspillere.
- Utvikle spillere på sikt kan forsterke våre junior og senior lag.
- Utvikle landslagsspillere gjennom deltakelse på bylag, regionslag og lignende.

Vår filosofi skal være:

6 - 10 år	Trygt og godt miljø - trivsel - lek - ballsidighet
11 - 12 år	Trivsel og trygghet - læring, ferdighet og holdning Aktiviteter og rettledning - Motiverende kamptilbud
13 - 15 år	Systematisk læring - daglig påvirkning - egentrening Ansvar for egen utvikling - holdning og disiplin
16 - 20 år	Størst mulig utfordring - treningsmiljø - kampmiljø Helhet og ta ansvar

Handlingsplan

4-6 åringer: Ball-lek - Introdusere barn for forskjellige idretter gjennom lek med ball.

6-9 åringer: Håndballskole med balltilvenning gjennom lekbetonte øvelser.

- Grunnleggende bevegelsestrening gjennom lekbetonte øvelser
- Lekbetonte øvelser som krever ballbehandling. (Kast og mottak)
- Lekbetont trening som gir generell utholdenhet, styrke og smidighet.

10-11 åringer: • Grunnleggende bevegelsestrening gjennom lekbetont øvelser

- Ballbehandling for bedring av ballteknikk, spesielt kast og mottak.
- Lekbetont trening som gir generell utholdenhet, styrke og smidighet.

12-13 åringer: • Videreføre ballbehandling for å øke tekniske ferdigheter, finter og skudd.

- Lage spillsituasjoner som inneholder valgmuligheter for enkeltspillere.
- Videreføring av trening for generell utholdenhet, styrke og smidighet.

14-15 åringer: • Fortsatt stor vekt på ballteknisk trening - finter, skudd men med økende innslag spill

situasjoner for å utvikle spilleforståelse - gjøre riktige valg i gitte situasjoner.

- Grunnleggende fysisk ressurstrening gis økt vekt: Generell og spesiell utholdenhet og styrke.
- Automatisering av teknikk.
- Mental trening startes, få frem evnen til å være best når det gjelder.

16+: • Intensitet, hurtighet, egentrening

Gjennomgående innlæring på alle årstrinn fra og med 10 år er:

- Forsvar: Grunnleggende 6-0 med overgang til offensivt 5-1 og 3-2-1.
- Kontring, løpespill med ankomstspill
- Angrep Overgangsspill back - , kant - , midtvergang.
- 50 % av treningen kan være kast og mottak.

Delmål

Skal være åpen for alle og drive med idrett for alle.

Skal ikke spesialisere utøver før de er 12 år.

Virkemiddel:

Jobbe aktivt ut mot potensielle medlemmer.

- Der overgangsavgift er nødvendig for en spiller som ønsker overgang til Tastavarden Håndballklubb, tilbakebetaler klubben denne avgiften etter at spilleren har fullført minst en sesong i klubben. Vedtaket ble gjort av klubbens styre 05.11.2014, og gjelder så lenge økonomien tilsier det er mulig.

Delmål

Oppstart 1.klassinger:

9-11 år, Jenter: Ett lag i hver aldersklasse

9-11 år, Gutter: øke antall guttelag.

J14-18: Ett lag i hver aldersklasse

G12-16: Holde guttelag lengst mulig.

Senior Damer: 3. div

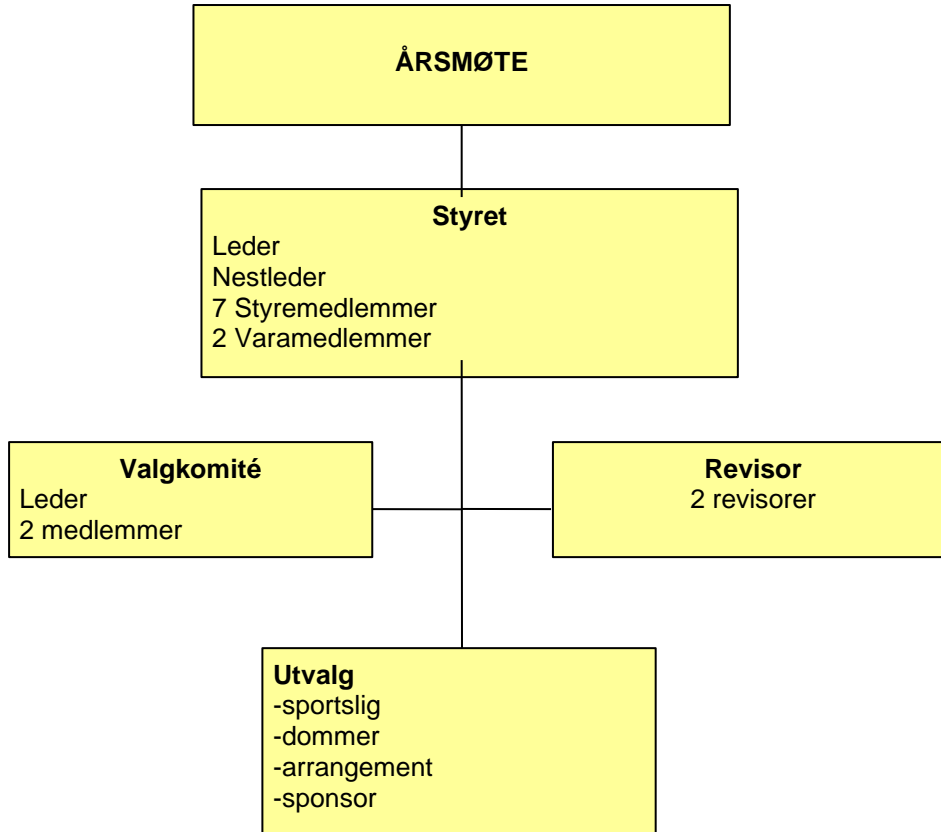
Herrer: 3. div

B-lag for både damer og herrer.

Handlingsplan

Årshjulet er styrets handlingsplan

Tastavarden Håndballklubbs organisasjon



Merk:

Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Årsmøte

- Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøte skal avholdes innen utgangen av mars.
- Innkalling til årsmøtet skal skje senest 1 - en måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på klubbens hjemmeside, sosiale media og sendes medlemmene via KlubbAdmin.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 - to uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 - en uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, dvs. de som har betalt medlemskontingent senest 4 uker før årsmøtet og fylt 15 år.
- Protokoll fra årsmøtet skal sendes til Idrettrådet i Stavanger kommune, Norges Håndballforbund, SportsAdmin og Brønnøysundregistrene. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet

Se «Lovnorm for idrettslag» §15 for årsmøtets organisering og roller.

Styrets funksjon og sammensetning

Minimumskrav til styrets sammensetning er leder, nestleder, sportslig leder og økonomiansvarlig. 1 styremedlem og 1 varamedlem. Minimum 8 styrerepresentanter.

Tastavarden HK's styre har tradisjonelt vært organisert med følgende styreposter:

Leder, nestleder, kasserer, sportslig leder, bu-ansvarlig, sponsoransvarlig og materialforvalter. Fra 2017 er styreposten «arrangementsansvarlig» opprettet.

Fra 2019 utvide med 2 varamedlemmer som har møte- og talerett i styremøter, og har stemmerett i styremøter ved forfall av styremedlem.

Styret skal

- Stå for lagets daglige ledelse og representere klubben utad.
- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i Lovnorm for idrettslag, §1. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøtet eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent, spilleravgifter, mv.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komitéer og utvalg etter behov, samt utarbeide instruks for disse.

Fordeling av arbeidsoppgaver:

Leder

Leder er ansvarlig for å:

- Innkalle til, forbereder saker og leder styremøtene
- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Delegere oppgaver til de respektive ledere og tillitsvalgte
- Legge fram budsjett og regnskap i samråd med kasserer
- Rapportere pålagt informasjon til Brønnøysundregistrene etter gjeldende regler
- Rapportere og oppdatere klubbinformasjon i SportsAdmin, se www.idrettsforbundet.no
- Påse at alle tillitsvalgte har politiattest Nestleder er leders stedsfortreder for politiattester
- Delta i møter i regi av NHF Region SørVest, Stavanger kommune, Idrettsrådet, Håndballalliansen og i andre fora der det er formålstjenelig å delta
- Ansvarlig for å overholde tidsfrister overfor NHF, NHF Region SørVest og Stavanger kommune, Idrettsrådet, mv ref. årshjulet
- Påse at klubbhåndboken blir revidert eller oppdatert minst en gang per år. Inneha original håndbok og gjøre den tilgjengelig på klubbens nettside.
- Være bindeledd mellom klubb og NHF Region SørVest.
- Invitere til informasjonsmøte for styret, lagansvarlige og støtteapparat ved sesongstart. Sportslig leder står for gjennomføringen.
- Søke om salgs- og reklamerettigheter i Tastarustå idrettshall, jf. årshjulet (partallsår)
- Leder velges for 1 - ett år om gangen.

Nestleder

Nestleder er ansvarlig for å:

- Sammen med Leder være bindeledd mellom klubben og NHF Region Sørvest
- Er styrets sekretær og sørger for at det skrives referat fra styremøtene, og sende ut til styrets medlemmer på epost
- Er stedsfortreder av leders ansvarsoppgaver ved dennes fravær eller forfall
- Assistere Leder med oppdatering av klubbhåndbok
- Bistår Leder og danner et lederteam med denne.
- Er Leders stedsfortreder for politiattester og påse at alle tillitsvalgte har slik
- På se at klubbens styrepapirer og andre dokumenter lagres elektronisk i felles dropbox/google-konto
- Oppdatering av nettsidene med aktuell informasjon, nyheter, aktiviteter, mv
- Ajourhold av kontaktinformasjon av epostadresser i domeneshop.no
- Andre forefallende oppgaver
- Deltar i styremøter
- Nestleder velges for 2 år om gangen

Kasserer/Regnskap

Idrettslaget har overført lagets regnskapsføring til regnskapsbyrået Bokholderiet Hinna. Dette gjør oppgavene til kasserer lettere å ivareta.

Kasserer er ansvarlig for å:

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer sammen med styrets leder jf. Lovnorm for idrettslag §12, pkt 3; «*Bankkonto skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer*».
- I samarbeid med regnskapsbyrået sørge for at klubben drives økonomisk forsvarlig og etter de retningslinjer som budsjettet legger opp til.
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og oppfølging av denne
- Setter opp resultatregnskap, i samarbeid med regnskapsbyrået, og påse at dette blir revidert og framlagt på til årsmøtet.
- Holde løpende kontakt med de enkelte lagenes oppmenn vedr. lagkontoer og disponering av midlene, herunder budsjett for reiser og deltakelse på turneringer.
- Samle innkomne regnskapsbilag på en forsvarlig måte, kontere med korrekt inntekts- eller kostnadkonto jf. Norsk standard kontoplan, dateres og attesteres av Leder og kasserer.
- Sørge for utbetaling av leverandørfakturaer, private utlegg, reiseregninger, etc.
- Regnskapsbilagene skal leveres regnskapsbyrået for føring en gang per måned for behandling.
- Rapportere til styre minimum annen hver måned, ellers etter behov.
- Sørge for at klubbkontingent til NHF blir betalt ved forfall.
- Har ansvar for inn- og utmelding av medlemmer i klubben i samarbeid med lagenes oppmenn.
- Sende ut faktura for medlemskontingent og spilleravgift, egenandeler til lagets medlemmer via KlubbAdmin og avstemme innbetalinger mot bankutskriften i regnskapet.
- Sørge for revisjon av regnskapet i samråd med klubbens revisorer og regnskapsbyrå.
- I samråd med bu-ansvarlig sørge for at omsetning i bua blir levert i nattsafe for innskudd på bankkonto på en forsvarlig måte etter gjeldende rutiner for kiosksalg.

- Ha ansvar for klubbens bankkort (visa elektron) og oppbevare det på en forsvarlig måte
- Har ansvar for klubbens postboks (postboks 5032, Coop Extra Tasta, Gjerdeveien 49)
- Deltar i styremøter
- Velges for 2 år om gangen

Øvrige styremedlemmer:

- Bua-ansvarlig
 - Sportlig leder
 - Sponsoransvarlig
 - Materialforvalter
 - Dommerkontakt
 - Arrangementsansvarlig
- Møter på styrets møter, hvis forfall skal man melde dette og rapportere status på aksjoner til styreleder før møtet
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
 - Det forventes at representantene arbeider med aksjoner mellom møtene
 - Kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter, dugnader, o.l.
 - Styremedlemmer velges for 2 år om gangen jf. lovnorm.
- Det er viktig med en riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Tenk også hele tiden på om organisering av klubben er maksimal operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer ifm utvikling er forankret og at det er kontaktpunkt fra styret og ned til de operative trenere. Alt må baseres på at medlemmene blir ivaretatt.

For spillere som påtar seg verv i klubben dekker klubben medlemskontingent og spilleravgift etter ved refusjonskrav.

Revisor:

Klubben skal ha 2 revisorer, jf.§12 i lovnormen

Revisor er ansvarlig for å:

- Vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser
- Sikre at organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/regelverk/regnskaps--og-revisjonsbestemmelser/>

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Jf. §15 lovnormen skal valgkomiteén bestå av leder, 2 medlemmer og ett varamedlem.

Valgkomiteén plikter:

- Å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode.
- Å vurdere styrets og komitéenes virksomhet.
- Å se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling.
- Å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning.
- Å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- Å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer eller nomineringer som kommer til å bli foreslått
- Ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet
- Under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.
- Jf §6 i lovnormen, «*kan et medlem ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i drettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.*»

Utvalg i lag/klubb

Styret/utvalg (vedtatt på årsmøtet 2010):

Hvert lag må stille med minst en representant i Styre eller utvalg.

På klubbens årsmøte 2009 ble det vedtatt at Styret skal etablere utvalg for å bedre arbeidet på viktige områder i klubben. På bakgrunn av dette har Styret derfor etablert følgende utvalg:

Sportslig utvalg: Sportslig utvalgs oppgave er å bidra til sportslig utvikling i klubben. Dette inkluderer kursing av trenere, definering av sportslige mål, fordeling av treningstid, osv.

Arrangement: Arrangementsutvalget har som oppgave å organisere sosiale tiltak som sesong-avslutning, felles juleavslutning for lagene i mini og aldersbestemte årsklasser (9-16 år) og trener/oppmannsfest, Åpen Hall jf. tildeling fra Idrettsrådet i Stavanger (første gang høst 2017), mv.

Dommerutvalg: Dommerutvalget skal legge til rette for og motivere medlemmer av Tastavarden HK til å ville dømme håndballkamper, samt finne nye dommertalenter i klubben. I tillegg skal utvalget tilrettelegge kursing av dommere og følge dem opp i kamp.

Sponsorutvalg: Sponsorutvalgets oppgave er å skaffe midler til klubben ved å profilere klubben og følge opp inngåtte sponsor-kontrakter, verve nye sponsorer og informere om Grasrotandelen.

Ansvarlig for barneidretten: Styret skal oppnevne en ansvarlig for barneidretten, jf. Lovnorm for idrettslag, jf. §18, når klubben har organisert aktivitet for barn til og med fylte 12 år.

Videre har klubbens Styre vedtatt at hvert enkelt lag skal bidra med minst en representant til ett av utvalgene. Dette bør være personer som ikke allerede er engasjert som trener eller oppmann for å fordele belastningen.

Medlemskap

Medlemskap i Tastavarden HK er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt, ref. §3, pkt 3 i lovnorm for idrettslag.

Ved innmelding skal følgende informasjon oppgis: for- og etternavn, fødselsdato, adresse, postnr- og sted, epostadresse, mobilnummer; Hvis medlemmet er 16 år eller yngre skal navn på minst en forelder/foresatt, fødselsdato, epostadresse, mobilnummer oppgis.

Medlemmet må også opprette profil i 'Min idrett' hos NIF; <https://minidrett.nif.no/>
Eget medlemskjema skal fylles inn og sendes inn til regnskap@tastavardenhk.no

Ingen får spille kamp før kontingent er betalt (vedtatt på styremøte 18.04.2007).

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem være fylt 15 år, ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt medlemskontingent innen 1 måned før årsmøtet avholdes.

Utmelding av klubben skal gjøres skriftlig og sendes på epost til regnskap@tastavardenhk.no,

Alle medlemmer skal meldes inn og ut i idrettens nasjonale medlemsregister **KlubbAdmin**:
<https://ka.nif.no/>

Fra 01.01.2020 skal medlemskontingenter og treningsavgifter faktureres medlemmene fra KlubbAdmin.

Klubben bruker SR-Banks system 'Medlemsnett' for fakturering av egenandeler, sponsoravtaler, etc. inntil annet faktureringsløsning er avklart. Klubben kan fortsatt velge å benytte Medlemsnett så lenge dette er praktisk for klubben så sant SR-Bank sørger for oppdatering og ajourhold av programvare av systemet.

Kasserer har ansvar for utfakturering av alle kontinger, avgifter, egenandeler. Oppmenn kontakter kasserer for fakturering av egenandeler.

Se også informasjon om GDPR - behandling av personopplysninger fra og med 2018:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbadmin/nyheter/gdpr/>

Utmerkelser og æresbevisninger

Her er det mange muligheter. Mange klubber har statutter men de er kanskje ikke lagt ut offentlig. Flere forbund har hederstegn for medlemmer ute i klubbene.

Særidretter har kanskje for antall stevner, kamper, konkurranser.

Utmerkelser

Styret vedtar regler for utdeling av diplomer/pokaler for sportslige og andre innsatser.

Æresmedlemmer:

- Statutter
- Utdeling
- Betaling av medlemskap (Det må vise i regnskap at æresmedlemmer har betalt medlemskap, hvordan dette ordnes er opp til styret å bestemme).

Stryking eller eksklusjon

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved stryking fra idrettslagets side, jf Lovnorm for idrettslag, §3 Medlemmer.

Aktivitet

Her beskrives aktiviteten i klubben, satsningspunkt og hvordan en utfører de forskjellige aktivitetene:

Påmelding av lag til sesong

Sportslig leder sender ut mail til trenere og oppmenn senest innen medio april med spørsmål om hvilke lag de ønsker å melde på neste sesong. Sportslig leder har ansvar for påmelding av lag til sesong til Region SørVest innen frist 30. april.

Omberamming

Trener/Oppmenn har ansvaret for å omberamme lagets kamper hvis nødvendig. En representant fra hvert lag må ha tilgang til klubbsidene på ta.nif.no for å kunne utføre dette. For de som ikke har tilgang må ta kontakt med styret (webansvarlig). Se reglement for omberammingsreglement [her](#)

NM/Bring/Lerøy

I styrevedtak fra 25.10.2011 står det at lagene dekker utgifter til kvalifisering til Bring og Lerøy fra egen lagkonto og/eller egenandel fra spillerne. I styremøte 01.10.2014 ble det vedtatt at lagene også selv må dekke lisens for trenere og oppmenn ifm kvalifiseringen. Klubben støtter lag som har

kvalifisert seg til NM, eller Landsserie økonomisk ved å dekke 50 % av reise- og overnattingsutgiftene for inntil 14 spillere og 2 trener/lagledere (inkludert 50% av lisens for trenere og oppmenn). Reise og overnatting skal skje på rimeligste måte. Lagene må sende inn en skriftlig søknad til styret på forhånd. **Samme vedtak som for seriespill utenfor eget fylke.** Reisefordelingskassen til Norges Håndballforbund skal deles likt mellom klubben og laget. Presisering av antall spillere og fordeling av reisefordelingskassen ble gjort på ekstraordinært årsmøte 31.05.2012.

Økonomisk støtte er til enhver tid betinget om klubbens økonomiske situasjon tillater det. Styret som avgjør situasjonen, og gjennomfører vedtak.

Per sesong 2018-2019: Klubben har ingen lag som kvalifiserer til dette nivået.

Arrangement

Miniturnering (hjemmearrangement)

Informasjon og veileder om hvordan arrangere er i denne lenken:

https://docs.google.com/document/d/1Gn_dxt9IN5FtBK-FNoufnXWawqogwESH0oSee9FrOE4

Turnering-aktivitetserie (hjemmearrangement)

NM / Landsserie -hjemmearrangement

2018-2019: For tiden ikke aktuelt.

Veteran NM

Veteran NM arrangeres hvert år. Dersom NHF Region SørVest er arrangør, kan Tastavarden HK stille som:

- hallansvarlig
- bemanning til sekretariatet
- salg i bua
- ryddemannskap

Dette gjelder både for Tastarustå Idrettshall (og Fjellhallen).

Regionen sender ut invitasjon til klubbene om de ønsker å være vertskap. Det innkalles så til informasjonsmøte for involverte arrangørklubber, hvor Tastavarden HK stiller med representanter. Her kommer all nødvendig praktisk informasjon.

Deretter setter styret sammen en arrangementskomité som organiserer dugnad av lagene; setter opp vaktskjemaer og delegere dugnadsoppgaver til lagene, mv.

Hvis det er lag i klubben som deltar i Veteran NM, kan lag søke styret om å få dekket av påmeldingsavgiften.

Kunstlotteri:

Klubben har et årlig kunstlotteri. Det er Klubben v/styret som kjøper inn kunsten og tar den økonomiske belastningen.

Dersom den økonomiske situasjonen i klubben er tilfredsstillende, kan lotteriet gjennomføres.

Dersom den økonomiske situasjonen er så dårlig at det ikke kan gjennomføres, må det avlyses. Dette vurderes av styret fra år til år.

Medlemmene i klubben selger loddøkene og pengene for salget går uavkortet til lagene.

Styret har ansvar for å melde lotteriet til Lotteritilsynet som smålotteri (Kasserer);

<https://lottstift.no/nb/> Godkjenningstid er 2 uker.

Tilsynsvakt Tasta skole:

Klubben søker Stavanger kommune om å få tildelt ansvaret for Tilsynsvakt for Tasta skole. Oppgaven engasjeres for ett år av gangen. Det foretas utbetaling 2 ganger per år etter innlevering av registreringskjema. I Tastavarden HK fordeles denne dugnaden på de lag som melder inn ønske om dette. Inntekten fordeles mellom klubb og lag. Klubb kr 40,-/lag kr 100,- per time (vedtatt i styremøte).

Styret har en ansvarlig som er kontaktperson mot Stavanger kommune/Tasta skole og som organiserer dugnaden.

Sesongavslutning:

- Tidspunkt: Arrangeres i april/mai og innen idrettshallen stenger i juni.
- Program: Styret setter opp program i samarbeid med arrangementskomite og lagene.
- Premiering:
 - Mini (6-8 år): får medalje (må kjøpes inn v/ Materialforvalter)
 - Aktivitets-serien (9-11 år): får medalje av regionen
 - Aldersbestemte lag: pokal for innsats og fremgang
 - Senior: pokal for innsats og toppscorer
 - Gavekort (Tasta Senter) til trenere- og oppmenn, styremedlemmer, kr 300,-
 - Blomster til vaktmester

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: www.tastavardenhk.no, og/eller Facebook og KlubbAdmin.

Lagene kan også bruke appen Spond i tillegg til lagspesifikke Facebook-kontoer.

Regnskap og økonomi

Styret er ansvarlig for økonomien, ikke lagledere/oppmenn eller andre i klubben.

- Styret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret og/eller av Materialforvalter
- Leder og nestleder har disposisjonsrett for klubbens bankkonto i SR-Bank
- Det er tegnet underslagforsikring i Gjensidige for de som disponerer bankkonto.

Generelt om regnskapsrutiner

- Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin bankkonto i SR-Bank.
- Alle lag har egen prosjektkonto i klubbregnskapet. Rapport sendes til lagene v/oppmann minimum annenhver måned.
- Det er ikke tillatt å sette inn penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer, eller opprette bankkonto på lagets vegne.
- Dersom det skal betales egenandeler, startavgifter el. faktureres dette direkte til spillerne av klubben v/kasserer. Oppmann leverer navneliste og beløp med oversikt til Kasserer som grunnlag for faktura.
- Ved nedlegging av et lag, tilfaller lagskontoen klubben.

Generelt om økonomi og ansvar

1. Styret har ansvar for klubbens økonomi
 2. Styret har inngått avtale med Bokholderiet Hinna AS om regnskapsføring. Avtalen gjelder hele klubbens regnskap.
 3. Trener/oppmann er ansvarlig for å sende alle regninger eventuelle utlegg til økonomiansvarlig i klubben for betaling eventuelt overføring til dem som har hatt utlegg.
 4. Alle som gjør avtaler på klubbens vegne der det utløses fakturering, skal oppgi navn, lag og hva beløpet gjelder. Dette skal påføres faktura. Innkjøp som skal dekkes av klubben skal avklares med Materialforvalter på forhånd. Hvert lag har egen prosjektkonto i regnskapet der inntekter og utgifter føres. Oppmenn får utskrift hver måned.
 5. Klubben inngikk avtale om levering av Hummel-utstyr med Intersport Tasta (3 års kontrakt inngått desember 2012). For å oppnå maks rabatt må alle kjøp for lag og klubb gjøres via Materialforvalter. Faktura skal påføres navn og lag. Eventuelt skal navn og lag påføres pakkseddel som vedlegges faktura.
 6. Bu-ansvarlig leverer bilag på kontantkjøp og innskudd på salg i bua snarest mulig og senest ved månedsslutt til Kasserer.
 7. Styrets leder og Økonomiansvarlig disponerer klubbens bankkonto i fellesskap, jf. lovnformen §12, pkt 3. Klubbstyret er underslagsforsikret. Disse er ansvarlige for å betale regninger på klubbens vegne. Økonomiansvarlig sender alle bilag og kvitteringer oversendes regnskapsfører for føring.
 8. Økonomiansvarlig er ansvarlig for å forelegge løpende regnskap i hvert styremøte eller ved behov.
- For Trenere og lagledere på A-lagene dekker klubben lisens (3. Div og høyere) og kontingent etter innlevering av refusjonsbilag for betalte kontingenter. (vedtatt i Styret 28.10.2008).

Bøter:

- Bot ved manglende spillerlisens er personlig og skal betales av spiller. Med Live-føring av kamper og innmelding av kamptropp vil det komme opp varsel på spillere som ikke har betalt lisens. Laget har et ansvar for at vedkommende spiller tas ut av kamptroppen for aktuell kamp. (Jf. årsmøte 2018). Dersom et lag ikke kan stille lag til kamp, er laget ansvarlig for eventuelt gebyr fra regionen.
- **Dommergodtgjøring: (opp til og med 11 års kamper):**
 - Mini: kr 120,-/time
 - 9-10 år: kr 60,-/kamp
 - 11 år: kr 90,-/kamp

Deltakelse på cup:

- Påmeldingsavgifter til deltakelse på cup dekkes av hvert lag via egen lagkonto.
- Støtte til deltakelse på cup generelt: Klubben kan sponse påmeldingsavgift for inntil 2 - to cup-deltakelser per sesong etter søknad, så lenge den økonomiske situasjonen tilsier at dette er mulig.

Påmelding av lag til sesongspill:

- dette gjøres av sportslig leder i samarbeid med hvert lag. Påmeldingsavgift til seriespill dekkes av klubben.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av idrettslag tilsluttet Norges Idrettsforbund (NIF), er automatisk forsikret gjennom NIF frem til den dato de fyller 13 år, og har gyldig medlemskap i klubben.

Fra og med det året barnet fyller 13 år må det tegnes lisens gjennom Norges Håndballforbund. I denne lisens inngår også forsikring. Denne tegnes og betales av utøverne.

Tastavarden Håndballklubb har tegnet klubbforsikring. Denne dekker følgende:

- Ansvarsforsikring
- Produktansvarsforsikring
- Underslagsforsikring
- Styre- og ledelsesforsikring
- Kollektiv ulykkesforsikring

For å melde skade, ta kontakt med styrets leder.

Helse-, miljø- og sikkerhet

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg.

Taushetsplikt

Alle styremedlemmer, tillitsvalgte og foreldre med verv i klubben har taushetsplikt jf. retningslinjer om personvern gitt av Norges idrettsforbund. Se denne [linken](#)

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak jf. Lovnorm §4

Medlemskontingenten er kr 100,00 for alle medlemmer.

I tillegg til medlemsavgift kommer treningsavgift for aktive medlemmer.

Treningsavgift:

Mini:	kr 500,-
9-11 år:	kr 800,-
12-18 år:	kr 900,-
Senior:	kr 1.100,-

Sist vedtatt i årsmøte 2019.

NHF har som krav at trenere/ oppmenn for lag i NHF seriespill (3. divisjon og høyere, samt landsserie) skal utløse lisens. Klubben dekker slike pålagte krav for aktuelle lag. Dette gjelder for maksimalt 2 trenere og en oppmann.

Klubben dekker kontingent for trenere, oppmenn, dommere, styremedlemmer og andre utvalgsmedlem. Klubben dekker også spilleravgift for styremedlemmer som er aktive spillere. Gyldig kvittering for betalt medlemskontingent og spilleravgift leveres kasserer for refusjon.

Reklame/sponsoravtaler

Tastavarden håndballklubb søker Stavanger kommune i partallsår om å inneha salgs- og reklamerettighetene i Tastarustå Idrettshall. Sist godkjenning er per januar 2019 for rettighet for perioden 2019-2020.

Sponsoransvarlig har følgende oppgaver og ansvar:

- Har ansvar for oversikten over eksisterende sponsorer
- Må lede et eventuelt sponsorutvalg
- Må lede idedugnad, hvor potensielt nye sponsor-kandidater finnes
- Har ansvar for oppdatert informasjonen for sponsorer på hjemmesiden
- Må være behjelpelig ved utskifting og oppsetting av skilter i hallen

- Må sende ut fakturaer til sponsorer i samarbeid med økonomiansvarlig 1 gang årlig
- Sponsoransvarlig er styremedlem

Hallansvar ved kampavvikling

Buaansvarlig setter opp dagnadsliste for ansvar i bua og hallen jf. kampprogrammet i hallen jf. banedagboken, fordeler datoer og sender ut til lagene.

Hallansvar

Link til hjemmeside for aktive lenker til rapporter og skjema: [Hallansvar - død lenke](#)

Det laget som har Hallansvar skal holde Bua åpen fra første kamp begynner til den siste er ferdigspilt den dagen.

1) Bua

Her selges kioskvarerne, brus, pølser, is og kaffe m.m. Inntektene av dette går til klubben. Det laget som har ansvar kan i tillegg selge kaker, vafler, lapper, frukt og grønnsaker etc. som laget ordner med selv. Inntektene av dette går direkte til laget. Det må derfor skilles på hva som blir solgt av klubbens varer og egne varer. Vekslekaske og oppgjørsskjema ligger arkivskapet i bua. Varer kan også betales med Vipps. Se plakat i bua om Vipps-betaling.

Hallansvarlig lag skal gjøre rent i bua og holde orden i hallen, dvs. plukke søppel, feie gulv i kafe og tribuner, tømme søppeldunker, panteflasker, etc. Alt søppel skal kastes i søppelstasjon utenfor hallen ved arrangementsslutt. Brikke til kontainerne henger i bua. Pant samles inn og lagres bak i bua.

Se også instruks i bua.

2) Kampsekretariat

Hvert lag har ansvar for å bemanne kampsekretariat for sine hjemmekamper.

Det kreves en person til å styre kampuret og en sekretær. For lag fra fylte 12 år er det Live-føring av kampene. Klubben har egen pc tilgjengelig som ligger i arkivskapet innerst i bua. Det er en fordel å starte opp pc i god tid før kamp i tilfelle det ligger oppdatering klare i pc. Ha gjerne med en kamprapport fra nettet som sikkerhet og kontroll under kampavvikling. Se [denne lenken](#) for informasjon.

Første gang kan det være lurt å prøve litt på forhånd. Vaktmesteren hjelper til med å sette opp sekretariatet.

Førstehjelps- og kampbag står i rommet bak sekretariatet.

Hvert lag har også ansvar for å ta ut kamprapporter på nettet. Disse ligger på nettet; følg Instruks. Merk at det er egne kamprapporter for Aktivitetserien: Kamprapporter 9-11 år. Umiddelbart etter kamp skal resultatet rapporteres, dette gjelder kamper for lag f.o.m. 12 år. Etter endt arrangement skal alle rapportene scannes og mailes til NHF

kamprapport.rsvn@handball.no

Omberamming av kamper

Det er åpent for omberamming av kamper i august før seriespillet starter opp, samt en uke i desember for vårterminen uten økonomisk konsekvens for klubbene. Følg med på www.handball.no Dersom et lag må omberamme kamp utenom særskilte omberammingsperioder, er laget selv ansvarlig for å finne nye dommere og betaling av disse. For utbetaling til dommere - ta kontakt med klubbens kasserer.

Dommere

Regionen ønsker en dommerkontakt per klubb. I Tastavarden HK har dommerkontakten i samarbeid med dommerutvalget følgende ansvar:

- Har ansvar for rekruttering av nye dommere i klubben
- Har ansvar for å melde på dommere

- Har ansvar for at dommere aksepterer påmeldingen
- Har ansvar for at dommerpar i klubben blir satt sammen
- Har ansvar for at dommere blir fulgt opp og motiveres til dommer samlinger
- Har ansvar for forfall i henhold til regionens forfalls reglement og melde inn endringer
- Har ansvar for oppfølging og veiledning av klubbens yngre dommere
- Har ansvar for at klubbens dommere er korrekt antrukket
- Har ansvar for at klubbens dommere møter til kamp, kurs og samlinger
- Har ansvar for å skape ett godt dommermiljø i klubben
- Organisere kurset barnekamplederkurs for spillere fylt 13 år for å rekruttere dommere til egen klubb for dømning av kamper Mini opp til og med 11 år.
- Organisere kurs Dommer 1 for spillere fylt 15 år for dømning i årsklassene 13 og 14 år.
- skaffe dommere til hjemmekamper/arrangementer, hvor klubbens lag yngre enn 12 år deltar.

Dommere kan komme fra egen klubb og skal ha tatt minimum barnekamplederkurs. Avregning er i sesongen 2019-2020 satt til kr 120/time. Se punkt foran **Dommerhonorar**.

- holde dommeravtaler oppdatert i samarbeid med styreleder/kasserer. Dommeravtaler skal signeres av styreleder.

Dommeransvarlig setter opp dommere for kamper opp til og med 11 år.

For kamper fra og med 12 år setter Regionen opp dommere. Alle kamper skal gjennomføres. Møter ikke dommere må trener, lagleder eller andre dømme. Husk å fylle ut dommerregning, da får dommeren betalt og klubben får fylt opp dommerknoten. Skriv i kamprapporten eller i kommentarfeilt i Livefæring at kamp ble avviklet uten oppsatte dommere.

Klubben refunderer lisens for dommere i klubben, der dette er nødvendig for å være dommer. Kvittering for betalt lisens leveres kasserer for refusjon.

Det forutsettes at dommerne har fylt opp minst en kvote på antall dømte kamper. Klubben dekker også medlemskontingent for dommere i klubben, men dekker ikke spilleravgift. (Vedtatt i styremøte 05.11.2014.) Gyldig kvittering for betalt medlemskontingent leveres kasserer for refusjon.

Lønn og honorar

Regelverk per januar 2019:

En kan betale ut kr 10.000,- til en person i løpet av et år uten å trekke skatt. Overskrider utbetalingen kr 10.000,-, må det skattes av hele beløpet.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Kjøregodtgjørelse innberettes til Skatteetaten. Skattefri kjøregodtgjørelse er nå kr 3,50 pr. km.

Telefongodtgjørelse: telefonutgifter er skattepliktig. Kr. 366,- pr. måned er skattepliktig totalt inntil kr 4.392,- pr. år. Kommer en over det, er det overskytende skattefritt.

Arbeidsgiveravgift: en er fritatt for arbeidsgiver avgift opp til kr 70.000,- pr person pr år. Men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr 700.000,-

Det vil si at en kan ha 10 ansatte som en betaler inntil kr 70.000,- pr. år.

En kan betale ut utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter, men når beløpet overstiger kr 10 000,- skal det meldes inn til skattetaten. Ta kontakt med ditt skattekontor for informasjon.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Tastavarden HK har et stort ansvar i å forvalte klubbens penger på en forsvarlig måte.

Ved mistanke om økonomisk utroskap plikter styret å foreta nødvendige grep i henhold til idrettens og samfunnets lover og retningslinjer. Hvis noen av klubbens medlemmer eller styrende organer har mistanke om økonomisk utroskap plikter de å varsle om dette til klubbens styre.

Klubbdrakter - profilering

Logo



Drakter

Klubbens draktfarger er rød overdel og svart shorts.
Bortedrakt - blå trøye.

Klubben bruker Hummel-utstyr for spillertrøye, shorts og overtrekksdress, etc. jf klubbavtale med Sporty Intersport/Intersport Tasta.

NHF har som krav i deres seriespill (3. Divisjon og høyere) at lag har bortedrakter tilgjengelig.
Klubben dekker utgifter for bortedrakter for lag hvor dette er påkrevd.

Vimpler

Vimpler med klubbens logo benyttes i forbindelse med turneringer.

Fane

Klubben har egen fane som benyttes på 17.mai og ved store turneringer.

Regler for Tastavarden HK

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Tastavarden HK men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett - ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder - ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!
- Husk Fair Play

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

Retningslinjer for trenere

Som trener skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

Innholdet i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Retningslinjer for oppmenn

- **Retningslinjer for oppmannens oppgaver må defineres.**

Mobbing

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet bla. via digitale plattformer. Dette er noe idretten ikke aksepterer. Klubben bør her sette opp regler og konsekvenser hvis det forekommer mobbing i klubben. Les mer her: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/mobbing/>

Seksuell trakassering

Tastavarden HK forholder seg til gjeldende informasjon og regler i Norges idrettsforbund:

Seksuell trakassering og overgrep skal ikke skje i idretten, og er direkte i strid med idrettens visjon om idretts glede for alle. Likevel vet vi at seksuell trakassering og overgrep skjer i idrettssammenheng, ofte uten at det blir rapportert, håndtert og reagert på.

Les mer her: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/seksuell-trakassering-og-overgrep/>

Alkohol

Her er idrettsforbundet sin holdning til alkohol denne kan dere benytte eller lage egen for idrettslaget

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Les mer her: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/>

Røyk og snus

Retningslinjer for idrettens holdning til røyk og snus. Vedtatt i Idrettsstyrets møte nr. 27 - 2007-2011 (Sak 283)

1. Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av røyk og snus i idrettssammenheng.
2. Barn og unge skal møte et røyk- og snusfritt idrettsmiljø.
3. Tribunekulturen skal være røyk- og snusfri.
4. Utøvere, trenere, ledere og foreldre skal informeres om de skadevirkninger røyk og snus har på prestasjonsevne og helse.
5. Voksne skal opptre som gode rollemodeller for barn og unge ved ikke å bruke røyk og snus i idrettslig sammenheng.

Les mer her: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/>

Regler for reiser

Her bør en utarbeide hvilke regler som gjelder for reiser, en del særforbund har allerede dette. Retningslinjene under er tatt ut fra <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/>

REISEINSTRUKS FOR TASTAVARDEN HK

1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Tastavarden HK skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener/lagleder. Minimum 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes inn via egenandelen til utøverne eller lagkassen.

3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med mobilnummer på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise. Dette gjelder også telefonnummer for minst en forelder/foresatt
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til klubbens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.

- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret eller Daglig leder.
- ✓ · Overgrepssaker.
 - ✓ · Ulykke med personskader.
 - ✓ · Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - ✓ · Økonomisk utroskap.
 - ✓ · Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
- ✓ · Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

4. Reiseutgifter:

4.1 Ved ordinært seriespill i Rogaland dekker klubben ferjeutgifter dersom det er behov for spillere og lagledere.

4.2 Ved ordinært seriespill utenfor Rogaland dekker klubben billigste transport av lagledere og spillere, inklusiv ferjekostnader.

Om overnatting er nødvendig dekker klubben rimeligste alternativ.
Det skal søkes Styret før avreise hvor budsjett for reise og eventuell overnatting detaljeres. Dette vedtaket er gyldig så lenge klubbens økonomi tillater det. (Vedtatt av styret 25.10.11).

Fra vedtaket ble fattet til dags dato har praksis på kjøregodtgjørelse vært kr 1200 per bil. Det forutsettes at bilene fylles opp.

[Link til hjemmeside med aktuelle telefon nr](#)

[Klubbens grunnverdier kan også her være en god rettesnor](#)

Politiattest

Tastavarden HK forholder seg til enhver tid til gjeldende retningslinjer fra NIF.

Norges idrettsforbund jobber kontinuerlig for at idretten skal være et trygt og godt sted for alle medlemmer. Som en viktig del av dette arbeidet skal alle som utfører oppgaver i norsk idrett, som innebærer et ansvars- eller tillitsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming, fremvise politiattest (barneomsorgsattest).

Idretten krever fremvisning av politiattest uten anmerkninger fra alle personer over 15 år som utfører oppgaver som innebærer et ansvars- eller tillitsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming. Det gjøres for å bidra til at slike oppgaver kun utføres av skikket personer, gjennom at personer som kan utgjøre en risiko for overgrep eller skadelig innflytelse forhindres fra å påta seg slike oppdrag

Hvem skal vi ha attest fra: Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Politiattest (vedtatt i styremøte 28.04.2009):

- alle med verv i klubben skal levere Politiattest. Dette gjelder også foresatte som er med laget på turer som inkluderer overnatting. De som får anmerkninger fra Politiet kan ikke inneha verv i klubben eller delta på overnattingsturer. Dette skal gjennomgås ved sesongstart.
- Leder i Tastavarden HK er ansvarlig for politiattester i klubben. Nestleder er stedsfortreder.

Les mer her: <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/politiattest/>

Skjema for Bekreftelse på formål - [klikk her](#) - skal legges ved søknad om politiattest.

For personer med politiattest hos sin arbeidsgiver, skal søke ny for bruk i klubben

Fair Play

For spillere

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluderer nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeftte på andre spillere eller dommeren

For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg - og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk håndball. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i håndballmiljøet!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i håndballmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

For publikum og supportere

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha.

Tenk over følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste

- Dommerne må ta mange og hurtige valg - og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

Dugnad

Klubben er selveiende og drives på deltid av frivillighet og dugnadsinnsats.

Det en kan gjøre er å ha en høy medlemsavgift der en kan få rabatt for utførte dugnadsjobber.

En kan også bruke dugnad til å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter til treningsleirer, turneringer og andre reiser.

Her kan en også legge inn fordeling på dugnadsinntekter i forhold til gruppen og hele klubben.

Et idrettslag er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad. Her kan dere legge inn hva som blir forventet av medlemmene når de blir medlemmer i klubben.

Det er også klubber der foreldre må skrive under på at de godkjenner dugnadsoppgavene før barna blir flyttet opp i konkurransegrupper.

Forventning fra klubben:

- bua
- sekretariat
- hjemmeturnering
- kunstlotteri
- pålagte arrangement fra regionen (f.eks. Veteran NM)

Forventninger fra laget:

- støtte opp om lagdugnad som f.eks tilsynsvakt

DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:

Her er et utdrag om noen enkle kjøreregler for dugnadsvett fra NIF:

1. Dugnad er frivillig og skal stå i et rimelig forhold til medlemmenes faktiske evne til å bidra. Idrettslaget bør stimulere til dugnad ved å gjøre det til en sosial møteplass for medlemmene.
2. Idrettslaget kan ikke pålegge ikke-medlemmer (for eksempel foreldre) å stille på dugnader.
3. Idrettslaget kan beslutte at enkeltmedlem som deltar på dugnad får en rimelig reduksjon i kontingent og/eller avgift. Med avgift menes utgifter knyttet til aktiviteten i idrettslaget (eksempelvis treningsavgift). Beslutning om hvilken økonomisk virkning deltakelse på dugnad skal få for medlemmet bør forankres på årsmøtet.
4. Idrettslaget kan ikke ilegge «bøter» eller pålegge medlemmene å betale «dugnadsavgift» for manglende deltakelse på dug

Se også denne lenken: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/dugnad/>

Årshjul for Tastavarden Håndballklubb

Måned	Dato	Ansvar	Aktivitet
Januar	1 januar	For info	Frist for betaling av lisens for de som fyller 13 år dette kalenderåret.
Januar	Primo januar	Materialforvalter	Kreve inn volumrabatt utstyrsavtale
Januar	Primo	Leder/Kasserer	Bestille trykking av loddbøker til kunstlotteriet
Januar	Primo januar	Bua-ansvarlig	Fordele og offentliggjøre hallansvar for vår
Januar	Primo januar	Materialforvalter	Sjekke sekretariats-bag (is, tape,), etc
Januar	Primo januar	Dommeransvarlig	Ordne dommere til kamper Mini og aktivitetserie
Januar	Ultimo januar	Nestleder	Distribuere Kunstloddene til oppmenn.
Januar	Januar	Leder	Innkalling og start forberedelse til Årsmøtet
Februar	1.	Nestleder	Søknadsfrist bydelsutvalg
Februar	1.	For info	Siste frist for reservasjon mot opprykk for seniorlag
Februar	1.	Leder/Nestleder	Søknadsfrist for Åpen hall til Idrettsrådet. Se tilsendt informasjon om søking.
Februar	1.	Nestleder	Søke tilsynsvakter Tasta skole
Februar	1 februar	Leder/Nestleder	Siste frist for melding av overgang før sesongslutt for lisenspliktige spillere
Februar	6.	Leder/Kasserer	Søknadsfrist for utstyr kjøpt forrige år.
Mars	1.	Nestleder	Søknadsfrist for treningstid i skole gymsaler
Mars	1.	Leder	Søknadsfrist for treningstid i kommunale idrettshaller
Mars	1.	For info	Tidsfrist for saker som ønskes behandlet på Regionstinget
Mars	1.	Leder	Søknadsfrist for 'Driftstilskudd og startstilskudd kan søkes av organisasjoner som driver sosialt arbeid.'
Mars	Medio	Leder og nestleder	Årsmøte Idrettsrådet.
Mars	Mars	For info	Klubbledermøter i forbindelse med Regionsting/Forbundsting
Mars	Mars	Sportslig leder	Skaffe trenere til A-lag dame og herre
Mars	Innen 31.	Leder/Styret	Årsmøte Tastavarden HK
April	Primo	Leder/styre	Rapportering nytt styre og fullmakter I SportsAdmin til NIF og Brønnøysundregistrene
April	Medio	Dugnadsansvarlig	Påmelding til deltakelse i Folketoget 17. Mai
April	5.	Leder/Nestleder	Søknadsfrist for 'Driftstilskudd og startstilskudd kan søkes av organisasjoner som driver sosialt arbeid.'
April	30 april	Sportslig leder	Klubbenes frist for påmelding av lag til regionserier
April	30 april	Dommeransvarlig	Klubbenes frist for påmelding av dommere til regionserier

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

April	Ultimo april	Arrangementskomiteen	Felles sesongavslutning
April	Ultimo april	Kasserer	Trekning kunstlotteriet
April	30.	Leder/kasserer	Samordna rapportering av medlemstall til NI og søking om momskompensasjon
Mai	Medio mai	Sportslig leder	Puljeoppsett på høring til klubbene
Mai	Ultimo mai	For info	Påmeldingsfrist nasjonale tilbud (NM, Veteran NM, Bring, Lerøy)
Mai	Ultimo mai	Sportslig leder	Høringsfrist puljeoppsett til klubbene
Mai	Mai	For info	Påmeldingsfrist Landsturneringen
Mai	Mai	For info	Topp håndballseminar for trenere
Mai	Mai	For info	Ordinært forbundsting i oddetallsår
Mai	Mai	For info	Ordinært regionsting i partallsår
Juni	Primo	Leder, sportslig leder	Delta på årsmøte i Håndballalliansen, tildeling av treningstider for ny sesong.
Juni	1.	Kasserer	Betalingsfrist for 50% av startkontingenten til seriespill
August	31.	For info	Søknadsfrist for sammensatte lag (J/G13-18 år A-puljer og senior. For alle andre lag er søknadsfristen 15. oktober)
August	Medio august	Dugnadsansvarlig	Tilsynsvakt sende ut dugnadsliste
August	Medio august	Sportslig leder	Høringsfrist terminlister
August	August	Nestleder	Info på nettside, Facebook om oppstart for 1. klasse, oversikt treningstider ny sesong, mv.
August	August	Leder/Arrangementskomite	Søke Åpen hall
August	August	Materialforvalter	Innkjøp drakter og baller til Mini
September	1.	For info	Betalingsfrist for spillerlisenser (Spillers eget ansvar)
September	1.	Leder/kasserer	Søknadsfrist bydelsutvalg
September	Primo	Leder/Sportslig leder	Avholde trener- og oppmannsmøte
September	30.	For info	Søknadsfrist for arrangementer som trenger godkjenning av NHF (NHF kamp- og konkuransereglement § 14-5.1. Søknad sendes Regionen)
September	Primo	Bua-ansvarlig	Fordele dugnad i bua og hallansvar for høstsesongen jf. banedagboken
September	Primo	Materialforvalter	Sjekke sekretariatsbag (is, tape, etc.) og annet kamputstyr i hallen
September	Primo	Dommeransvarlig	Sette opp dommere til kamper Mini og aktivitetserie
September	Medio	For info	Seriestart (terminlisten offentliggjøres 10 dager før seriestart)
September	Medio	Kasserer	Utsending av medlemskontingent og spilleravgift

Idrettens verdier: Fellesskap, Gløde, Helse, Ærlighet

September	Medio september	Sportslig leder	Påmelding til spillerutviklingsmiljøer (13 åringer meldes inn fra klubb, eldre spillere kalles inn fra Regionen)
September	September	Materialforvalter	Kjøpe overtrekksdresser til Trener-/Oppmenn/Styremedlemmer, ved behov
September	September	Leder	Trener- og oppmannsmøte for sesongstart
September		Leder	Påminnelse om anskaffelse av politiattest til alle nye trenere og oppmenn
September	September	web-ansvarlig	Oppdatere maillister og påse at lag har riktig info på lagsidene
Oktober		Leder/Nestleder	Søknadsfrist for Åpen hall til Idrettsrådet. Se tilsendt informasjon om søking.
Oktober	1 oktober	For info	Forslagsfrist for saker til Forbundstinget. Forslag til saker sendes via Regionen.
Oktober	Medio oktober	For info	Oppstart Aktivitetserien
Oktober	Oktober, siste helg	For info	Veteran NM
November		Styret	Aktivere valgkomiteen og sondere for nye styremedlemmer
November	1.	Leder	Søknadsfrist salgs- og reklamerettigheter kommunale idrettsanlegg (partallsår)
November	1.	Leder/Kasserer	Søknadsfrist, tildeling av spillermidler
November	Ultimo	Leder/Kasserer	Innkjøp av gevinster til Kunstlotteriet
Desember	Primo	Arrangements-ansvarlig	Koordinere juleavslutning for alle lag
Desember	Primo	Kasserer	Søke Lotteritilsynet om tillatelse om smålotteri for gjennomføring av kunstlotteriet.
Desember	1 desember	Kasserer	Betalingsfrist for 50% av startkontingenten til serien
Desember	Medio	Bua-ansvarlig	Fordele dugnad i bua og hallansvar for vårsesongen jf. banedagboken
Desember	31.	Leder	Medlemsrapportering til NIF i KlubbAdmin (grunnlag for å motta aktivitetsmidler)
Desember		Leder/Kasserer	Forberede regnskapsavslutning for året I samråd med regnskapsbyrå