

# KLUBBHÅNDBOK FOR TASTAVARDEN HK



Behandles på årsmøtet 29.mars 2017

## Innholdsfortegnelse

<b>Innholdsfortegnelse .....</b>	<b>2</b>
<b>Virksomhetsideen .....</b>	<b>5</b>
<i>Hovedmål .....</i>	5
<i>Sportslige Hovedmål .....</i>	6
6 – 10år .....	Trygt og godt miljø – trivsel – lek – ballsidighet
.....	6
Handlingsplan .....	6
Delmål .....	7
<b>Handlingsplan .....</b>	<b>8</b>
<b>Årshjulet er styrets handlingsplan .....</b>	<b>8</b>
<b>Tastavarden Håndballklubbs Organisasjon .....</b>	<b>8</b>
<i>Årsmøtet.....</i>	9
<i>Utvalg i lag/klubb.....</i>	12
<b>Medlemmer .....</b>	<b>13</b>
<b>Aktivitet .....</b>	<b>13</b>
<b>Arrangement.....</b>	<b>14</b>
<b>Informasjon.....</b>	<b>14</b>
<b>Økonomi .....</b>	<b>15</b>
<i>Regnskap .....</i>	15
<i>Medlemskontingent .....</i>	16
<i>Reklame/sponsoravtaler.....</i>	16
<i>Kiosk.....</i>	16
<i>Dommere .....</i>	17
<b>holde dommeravtaler oppdatert .....</b>	<b>17</b>
<i>Lønn og honorar.....</i>	18
<b>Økonomisk utroskap/varslingsplikt .....</b>	<b>18</b>
<b>Klubbdrakter/profilering .....</b>	<b>18</b>
<b>Regler for Tastavarden HK.....</b>	<b>19</b>
<i>Retningslinjer for foreldre/foresatt .....</i>	19
<i>Retningslinjer for utøvere .....</i>	19
<i>Retningslinjer for trenere.....</i>	19
<i>Mobbing .....</i>	20
<i>Seksuell trakassering.....</i>	20
<i>Alkohol .....</i>	20
<i>Regler for reiser .....</i>	21

<i>Politiattest</i> .....	22
<i>Fair Play</i> .....	23
<i>Dugnad</i> .....	24
<b>Utmerkelser og æresbevisninger</b> .....	<b>25</b>
<b>Årlige faste oppgaver</b> .....	<b>26</b>

## Innledning

Denne klubbhåndboken er basert på mal utarbeidet av Norges Idrettsforbund. Hensikten med dokumentet er å ha et styringsdokument for styret og til informasjon for medlemmer. Klubbhåndboken oppdateres av styret og er et levende dokument.

### *Merknad:*

*Klubbhåndboken skal legges frem og behandles som egen sak på årsmøtet.  
Jf. Idrettslagets lov §12.*

## Historikk

**Tastavarden HK** ble stiftet 08.01.1999 og er primært en barne- og ungdomsklubb for bydelene Tasta og Vardenes. Klubben het tidligere Star Håndballklubb. Star ble stiftet i 1994 og skiftet navn til Tastavarden HK 08.01.1999.

Formålet til klubben har vært at håndball skal være moro i trygge omgivelser.

Klubben teller i dag ca 325 medlemmer. Klubben er en av Stavangers største håndballklubber med 20 lag i aldersbestemte klasser (9 – 18 år) + såkalt minihåndballgrupper for barn mellom 5 – 8 år. Klubben har også seniorlag, 2 damelag og 2 herrelag. I tillegg er klubben involvert i ball-lek for barn i fra 4 til 6 år.



Tastavarden HK sin hjemmebane er:

### **Tastarustå Idrettshall**

Gjerdeveien 30  
4027 STAVANGER  
Telefon : 51 83 66 40

Tastavarden håndballklubb søker Stavanger kommune hvert år om å inneha salgs- og reklamerettighetene i Tastarustå Idrettshall.

### **Bydelsklubben**

Klubben har som mål å drive en god bydelshåndballklubb for barn, ungdom og voksne. Vår målsetting er å ha en trygg, god, sportslig og sosialt veldrevet

bydelsklubb med hovedfokus på å bidra til et variert og godt oppvekstmiljø for barn og ungdom i bydelen. Vi har hatt en liten nedgang i antall medlemmer de siste årene, men vi venter en økning i antall medlemmer i forbindelse av utbyggingen på Tastarustå.

### **Engasjement**

Klubbens 60 voksne ledere yter en betydelig innsats. Alt arbeid skjer på frivillig basis, og det utbetales ikke lønn eller annen godtgjørelse til tillitsmannsapparatet. Alle kommunale tilskudd går dermed

uavkortet til medlemmene i klubben. Klubben samarbeider med Norges håndballforbund, Region Sørvest, for å rekruttere og videreutvikle spillere, ledere, lagledere og dommere i klubben.

Utover det å gjennomføre trening og kamper for alle lagene, forsøker klubben å bidra til engasjement fra foreldre ved å invitere disse inn til samlinger, kamper, klubbkvelder – dvs. nettverksbygging mellom så vel voksne som barn i bydelene

## **Idrettslagets formål**

Tastavarden HK skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Klubben er tilsluttet Norges Håndballforbund og arbeider for utvikling av håndballidretten

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## **Visjon**

Tastavarden Håndballklubb – Et håndballmiljø å trives i

Tastavarden HK er en håndballklubb hvor lek, trivsel og sportslig utvikling for enkeltspillere og lag står i sentrum.

### **Tastavarden Håndballklubbs visjon skal nås gjennom:**

- *Å være en inkluderende og bred håndballklubb*
- *Utvikling av selvfølelse, idrettsglede og prestasjoner*
- *Et attraktivt håndballtilbud til barn- ungdom- og voksne i Tasta bydel*
- *Kompetente trenere og støtteapparat*

## **Virksomhetsideen**

Gi et sportslig og sosialt treningstilbud tilpasset de enkelte spillerne i alle årsklasser og på alle nivå både topp- og breddesatsing.

Utøve håndballaktiviteter på høyest mulig nivå, og gi utøverne best mulig ferdigheter med hovedvekt på humør, lek, personlig vekst og økt selvfølelse.

Utdanne egne trenere og dommere.

Ha en velfungerende organisasjon med sunn og stabil økonomi.

## **Hovedmål**

- Opprettholde medlemstallet av jenter, øke på gutter.

- Stimulere til godt miljø
- Utvikle trenere og dommere.
- Sunn økonomi
- Økt administrativt engasjement
- Bedre sponsormiljø

## **Sportslige Hovedmål**

- Skape et strukturert tilbud som gir gradvis progresjon i aktivitetsnivå og ferdighetsutvikling.
- Gjøre tilbudet mer helhetlig i en progresjon fra år til år uavhengig hvem som utgjør støtteapparatet rundt det enkelte lag.
- Gjøre det attraktivt å være trener i håndballklubben hvor en kan tilby et godt utbygd støtteapparat og faglig utvikling.
- Valg av spillestil gir retningslinjer for vektlegging av treningsformer for de enkelte alderstrinnene. (Det skal være lett, teknisk og krevende slik at en oppnår fartsfylt, offensivt og underholdene spill.)

### **Sikre seg at lagene utvikler seg overens med målene for det enkelte nivå som:**

- **Ferdighetsmål** (teknisk ferdighet, spillerferdighet) **både individuelt og for laget**
- **Sosiale mål** (samhørighet, konfliktløsning)
- Individuelle **resultatmål** og for laget (serie og cup)

Med dette som bakgrunn er målsettingen å:

- Utdanne og utvikle bedre håndballspillere.
- Utvikle spillere på sikt kan forsterke våre junior og senior lag.
- Utvikle landslagspillere gjennom deltakelse på bylag, regionslag og lignende.

## **Vår filosofi skal være:**

<b>6 – 10år</b>	<b>Trygt og godt miljø – trivsel – lek – ballsidighet</b>
<b>11 – 12år</b>	<b>Trivsel og trygghet – læring, ferdighet og holdning</b> Aktiviteter og rettledning – Motiverende kamptilbud
<b>13 – 16år</b>	<b>Systematisk læring – daglig påvirkning – egentrening</b> Ansvar for egen utvikling – holdning og disiplin
<b>17 – 20år</b>	<b>Størst mulig utfordring – treningsmiljø – kampmiljø</b> Helhet og ta ansvar

## **Handlingsplan**

- 4-6 åringer:** Ball-lek – Introdusere barn for forskjellige idretter gjennom lek med ball.
- 6-9 åringer:** Håndballskole med balltilvenning gjennom lekbetonte øvelser.
- Grunnleggende bevegelsestrening gjennom lekbetonte øvelser
  - Lekbetonte øvelser som krever ballbehandling. (Kast og mottak)
  - Lekbetont trening som gir generell utholdenhet, styrke og smidighet.
- 10–11 åringer:**
- Grunnleggende bevegelsestrening gjennom lekbetont øvelser
  - Ballbehandling for bedring av ballteknikk, spesielt kast og mottak.
  - Lekbetont trening som gir generell utholdenhet, styrke og smidighet.

- 12–13 åringer:**
- Videreføre ballbehandling for å øke tekniske ferdigheter, finter og skudd.
  - Lage spill situasjoner som inneholder valgmuligheter for enkeltspillere.
  - Videreføring av trening for generell utholdenhet, styrke og smidighet.

- 14–15 åringer:**
- Fortsatt stor vekt på ballteknisk trening – finter, skudd men med økende innslag spill situasjoner for å utvikle spilleforståelse – gjøre riktige valg i gitte situasjoner.
  - Grunnleggende fysisk ressurstrening gis økt vekt: Generell og spesiell utholdenhet og styrke.
  - Automatisering av teknikk.
  - Mental trening startes, få frem evnen til å være best når det gjelder.

- 16+:**
- Intensitet, hurtighet, egentrening

**Gjennomgående innlæring på alle årstrinn fra og med 10 år er:**

- Forsvar: Grunnleggende 6-0 med overgang til offensivt 5-1 og 3-2-1.
- Kontring, løpespill med ankomstspill
- Angrep Overgangsspill back - , kant - , midtovergang.
- 50 % av treningen kan være kast og mottak.

**Delmål**

Skal være åpen for alle og drive med idrett for alle.

Skal ikke spesialisere utøver før de er 12 år.

**Virkemiddel:**

Jobbe aktivt ut mot potensielle medlemmer.

- Der overgangsavgift er nødvendig for en spiller som ønsker overgang til Tastavarden Håndballklubb, tilbakebetaler klubben denne avgiften etter at spilleren har fullført minst en sesong i klubben. Vedtaket ble gjort av klubbens styre 05.11.2014, og gjelder så lenge økonomien tilsier det er mulig.

## Delmål

**Oppstart 1.klassinger:**

9-11 år, Jenter: Ett lag i hver aldersklasse

9-11 år, Gutter: øke antall guttelag.

J14-18: Ett lag i hver aldersklasse

G12-16: Holde guttelag lengst mulig.

Senior Damer: 3. div

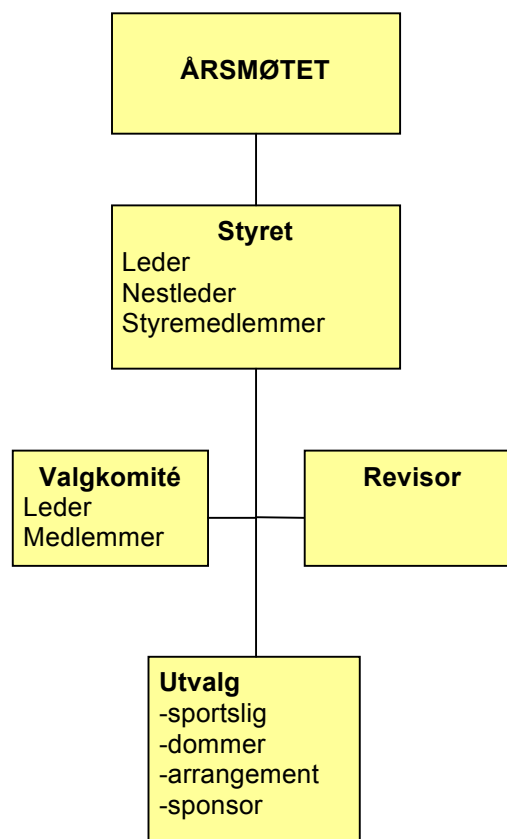
Herrer: 3. div

B-lag for både damer og herrer.

## Handlingsplan

Årshjulet er styrets handlingsplan

## Tastavarden Håndballklubbs Organisasjon





Merknad:

Styret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

## **Årsmøtet**

- Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i henhold til årshjulet.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til Idrettrådet i kommune, og til Norges Håndballforbund. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på klubbens hjemmeside og sendes medlemmene via medlemsnett.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.

### ***Styrets funksjon og sammensetning***

Minimums krav til styrets sammensetning er leder, nestleder, sportslig leder og økonomiansvarlig. 1 styremedlem og 1 varamedlem. Minimum 8 styrerepresentanter.

Tastavarden HK styre har tradisjonelt vært organisert med følgende styreposter:

Leder, Nestleder, Sportslig leder, Bu-ansvarlig, Økonomiansvarlig, Sponsoransvarlig, Materialforvalter

Styret skal:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Fordeling av arbeidsoppgaver:

Leder:

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder:

- Fungerer som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har ellers definerte oppgaver på samme måte som et ordinært styremedlem

Kasserer/Regnskap

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Setter opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- Har ansvar for postboksen

Styremedlemmer:

- Møter på styrets møter, ved forfall skal man melde dette og rapportere status på aksjoner til styreleder før møtet
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- Det forventes at representantene arbeider med aksjoner mellom møtene
- Kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

Generelt

- Det er viktig med en riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Tenk også hele tiden på om organisering av klubben er maksimal operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer ifm utvikling er forankret og at det er kontaktpunkt fra styret og ned til de operative trenere. Alt må baseres på at medlemmene blir ivaretatt.
- Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig

•  
Revisor:

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- Å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode.
- Å vurdere styrets og komiteenes virksomhet.
- Å se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling.
- Å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning.
- Å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- Å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- Ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- Under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

## Utvalg i lag/klubb

### **Styret/utvalg (vedtatt på årsmøtet 2010):**

Hvert lag påmeldt serie fra og med 12 år må stille med minst en representant i Styre eller utvalg.

På klubbens årsmøte 2009 ble det vedtatt at Styret skal etablere utvalg for å bedre arbeidet på viktige områdene i klubben. På bakgrunn av dette har Styret derfor etablert følgende utvalg:

**Sportslig utvalg:** Sportslig utvalgs oppgave er å bidra til sportslig utvikling i klubben. Dette inkluderer kursing av trenere, definering av sportslige mål, fordeling av treningstid, osv.

**Arrangement:** Arrangements-utvalget har som oppgave å organisere sosiale tiltak som sesong-avslutning og trener/oppmanns-fest.

**Dommerutvalg:** Dommerutvalget skal jobbe med å motivere medlemmer av Tastavarden HK til å ville dømme håndballkamper, samt finne nye dommertalenter i klubben. I tillegg skal utvalget tilrettelegge kursing av dommere og følge dem opp i kamp.

**Sponsor-utvalg:** Sponsorutvalgets oppgave er å skaffe midler til klubben ved å profilere klubben og følge opp inngåtte sponsor-kontrakter, verve nye sponsorer og informere om Grasrotandelen.

Videre har klubbens Styre vedtatt at hvert enkelt lag skal bidra med minst en representant til ett av utvalgene. Dette bør være personer som ikke allerede er engasjert som trener eller oppmann for å fordele belastningen.

## Medlemmer

Medlemskap i Tastavarden HK er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.  
**Ingen får spille kamp før kontingent er betalt (vedtatt på styremøte 18.04.2007).**

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Tastavarden HK kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon.

En ansatt kan være medlem i klubben og har da stemmerett på årsmøtet men den ansatte kan ikke velges til verv i klubben.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved stryking fra idrettslagets side

Ved innmelding må følgende informasjon oppgis: navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr, navn på foresatte.

*Æresmedlemmer:*

- Statutter
- Utdeling
- Betaling av medlemskap (*Det må vise i regnskap at æresmedlemmer har betalt medlemskap, hvordan dette ordnes er opp til årsmøtet/styre å bestemme*)

## Aktivitet

Her beskriver en aktiviteten i klubben, satsningspunkt og hvordan en utfører de forskjellige aktivitetene.

### Påmelding av lag til sesong

Sportslig leder sender ut mail til trenere og oppmenn i slutten av april med spørsmål om hvilke lag de ønsker å melde på neste sesong. Sportslig leder har ansvar for å melde inn lag til region SørVest.

### Omberamming

Trener/Oppmenn har ansvaret for å omberamme lagets kamper hvis nødvendig. En representant fra hvert lag må ha tilgang til klubbsidene på ta.nif.no for å kunne utføre dette. For de som ikke har tilgang må de ta kontakt med styret (webansvarlig).

### NM/Bring/Spar

I styrevedtak fra 25.10.2011 står det at lagene dekker utgifter til kvalifisering til Bring og Spar fra egen lagkonto og / eller egenandel fra spillerne. På styremøte 01.10.2014 ble det vedtatt at lagene også selv må dekke lisens for trenere og oppmenn ifm kvalifiseringen. Klubben støtter lag som har kvalifisert seg til NM, eller Landsserie økonomisk ved å dekke 50 % av reise- og overnattingsutgiftene for inntil 14 spillere og 2 trener/lagledere (inkludert 50% av lisens for trenere og oppmenn). Reise og overnatting skal skje på rimeligste måte. Lagene må sende inn en skriftlig søknad til styret på forhånd. Samme vedtak som for seriespill utenfor eget fylke. Reisefordelingskassen til Norges Håndballforbund skal deles likt mellom klubben og laget. Presisering av antall spillere og fordeling av reisefordelingskassen ble gjort på ekstraordinært årsmøte 31.05.2012.

Økonomisk støtte er til enhver tid betinget av at klubbens økonomiske situasjon tillater det. Styret som avgjør situasjonen, og gjennomfører vedtak.

## Arrangement

### Miniturnering (hjemmearrangement)

Info om hvordan arrangere kan man finne i denne lenken:

[https://docs.google.com/document/d/1Gn\\_dxt9IN5FtBK-FNoufnXWawqogwESH0oSee9FrOE4](https://docs.google.com/document/d/1Gn_dxt9IN5FtBK-FNoufnXWawqogwESH0oSee9FrOE4)

### Turnering-aktivitetserie (hjemmearrangement)

#### NM / Landsserie -hjemmearrangement

##### Veteran NM:

Veteran NM arrangeres hvert år. Dersom Region SørVest er arrangør må Tastavarden HK stille med:

- hallansvarlig
- personer til sekretariatet
- salg i bua

Dette gjelder både for Tastarustå Idrettshall og Fjellhallen.

Kretsen sender ut innkalling til informasjonsmøte for involverte arrangørklubber, hvor Tastavarden HK stiller med representanter. Her kommer all nødvendig praktisk informasjon.

Heretter kan styret nedsette et lite arbeidsutvalg, som setter opp vaktskjemaer og delegere oppgavene til lagene.

Er det noen lag i klubben som deltar i Veteran NM, kan de søke styret om betaling av startgebyr.

##### Kunstlotteri:

Klubben har et årlig kunstlotteri. Kunsten som kjøpes inn belastes pr dags dato lagene i klubben (vedtatt på årsmøte 2013), med mindre styret vedtar annet og den økonomiske situasjonen tilsier det. Medlemmene i klubben selger loddøkene og pengene for salget går til lagene. Styret har ansvar for å melde lotteriet til Lotteritilsynet (Økonomiansvarlig).

##### Tilsynsvakt Tasta skole:

Klubben søker Stavanger kommune om å få tildelt ansvaret for Tilsynsvakt for Tasta skole. Oppgaven engasjeres for ett år av gangen. Det foretas utbetaling 2 ganger pr år etter innlevering av registrerings skjema. I Tastavarden HK fordeles denne dugnaden på de lag som melder inn ønske om dette. Inntekten fordeles mellom klubb og lag. Klubb 40kr / lag 100 kr pr.time (vedtatt på styremøte) Styret har en ansvarlig som er kontaktperson mot Stavanger kommune/Tasta skole og som organiserer dugnaden.

##### Sesongavslutning:

- Tidspunkt: siste uken før hallen stenger 1 mai.
- Program:
- Premiering:
  - Mini (6-8 år): får medalje (må kjøpes inn)
  - Aktivets-serien (9-11 år): får medalje av regionen
  - Aldersbestemte lag: pokal for innsats og fremgang
  - Senior: pokal for innsats og toppscorer
  - Gavekort til de som har deltatt på regionale landslagssamlinger
  - Blomster til vaktmester

## Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: [www.tastavardenhk.no](http://www.tastavardenhk.no), og/eller Facebook samt medlemsnett.

## Økonomi

- *Styret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi*
- *Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.*
- *Alle innkjøp skal godkjennes av styret.*
- *Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.*

## Regnskap

*Styret er ansvarlig for økonomien ikke lagledere/oppmenn eller andre i klubben.*

*Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer. Alle lag har prosjektkonto i klubben. Rapport sendes til lagleder månedlig.*

*Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.*

### **Regnskapsrutiner:**

e-mail: [regnskap@tastavardenhk.no](mailto:regnskap@tastavardenhk.no)

Regnskapfører: Bokholderiet Hinna AS, telf. 51882495 / 90057383

e-mail: [torbjorn@bok-hinna.no](mailto:torbjorn@bok-hinna.no)

Kontonummer:

3201.20.94689

Tastavarden HK

Postboks 5032

4084 Stavanger

1. Styret har ansvar for klubbens økonomi
2. Styret har inngått avtale med Bokholderiet Hinna AS om regnskapsføring. Avtalen gjelder hele klubbens regnskap.
3. Trener/oppmann er ansvarlig for å sende alle regninger eventuelle utlegg til økonomiansvarlig i klubben for betaling eventuelt overføring til dem som har hatt utlegg.
4. Alle som gjør avtaler på klubbens vegne der det utløses fakturering, skal oppgi navn, lag og hva beløpet gjelder. Dette skal påføres faktura. Innkjøp som skal dekkes av klubben skal avklares med materialforvalter på forhånd. Lagene har egne prosjekter der inntekter og utgifter føres. Oppmenn får utskrift hver mnd.
5. Klubben inngikk avtale om levering av Hummel utstyr med Intersport Tasta (3 års kontrakt inngått desember 2012). For å oppnå maks rabatt må alle kjøp for lag og klubb gjøres via materialforvalter. Faktura skal påføres navn og lag. Eventuelt skal navn og lag påføres pakkseddel som vedlegges faktura.
6. Materialforvalter sender bilag på kontantkjøp og innskudd på salg i bua snarest mulig.
7. Økonomiansvarlig disponerer klubbens konto og er ansvarlig for å betale regninger på klubbens vegne. Alle bilag og kvitteringer oversendes regnskapfører.
8. Økonomiansvarlig er ansvarlig for å forelegge løpende regnskap på hvert styremøte.

Revidert 13.03.2013

- For Trenerer og lagledere på A-lagene dekker klubben lisens (3. Div og høyere) og kontingent (vedtatt i Styret 28.10.2008).

**Bøter:**

- all form for bøter grunnet manglende spillerlisens, ugyldig forfall til kamp etc kreves inn over lagkonto.

- Hvis noen ikke møter i sekretariatet/bua: kr 1000 i bot. Vedtatt på styremøte 19.02.2006.

-Dommerhonorar (opp til og med 11 års kamper):

Mini: kr 120/time

9-10 år: kr 60/kamp

11 år: kr 90/kamp

Deltakelse på cup:

-Støtte til deltakelse på cup generelt: Klubben kan sponse cup-deltakelse etter søknad så lenge den økonomiske situasjonen tilsier at dette er mulig.

Påmelding av lag:

- dette gjøres av sportslig leder etter dialog med hvert lag. Påmeldingsavgift dekkes av klubben.

## **Medlemskontingent**

*Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4*

Medlemskontingenten er kr 100,00 for alle medlemmer.

I tillegg til medlemsavgift kommer treningsavgift for aktive medlemmer.

Treningsavgiften:

Mini kr: 500

9-11 år kr: 800

12-18 år kr: 900

Senior kr: 1100

NHF har som krav at trenere/ oppmenn for lag i NHF seriespill (3. divisjon og høyere, samt landsserie) skal utløse lisens. Klubben dekker slike pålagte krav for aktuelle lag. Dette gjelder for maksimalt 2 trenere og en oppmann.

Klubben dekker kontingent for trenere, oppmenn, dommere, styremedlemmer og andre utvalgsmedlem. Klubben dekker også spilleravgift for styremedlemmer som også er aktive spillere.

## **Reklame/sponsoravtaler**

Sponsoransvarlig har følgende oppgaver og ansvar:

- Har ansvar for oversikten over eksisterende sponsorer
- Må lede et eventuelt sponsorutvalg
- Må lede idedugnad, hvor potensielt nye sponsor-kandidater finnes
- Har ansvar for oppdatert informasjonen for sponsorer på hjemmesiden
- Må være behjelpelig ved utskifting og oppsetting av skilter i hallen
- Må sende ut fakturaer til sponsorer i samarbeid med økonomiansvarlig 1 gang årlig

## **Kiosk**

### **Hallansvar**

Link til hjemmeside for aktive linker til rapporter og skjema: [Hallansvar](#)



Det laget som har Hallansvar skal holde Bua åpen fra første kamp begynner til den siste er ferdigspilt den dagen.

### 1) Bua

Her selges kioskvarerne, brus, pølser, is og kaffe m.m. Inntektene av dette går til klubben. Det laget som har ansvar kan i tillegg selge kaker, vafler, lapper, frukt og grønnsaker etc. som laget ordner med selv. Inntektene av dette går direkte til laget. Det må derfor skilles på hva som blir solgt av klubbens varer og egne varer. Oppgjørsskjema ligger i bua. Hallansvarlig lag må gjøre rent i bua og holde orden i hallen (dvs papir, flasker o.l.).

### 2) Sekretariat

Hvert enkelt lag har ansvar for sekretariat for sine hjemmekamper. Det kreves en som styrer klokken og en sekretær. Første gang kan det være lurt å prøve litt på forhånd. Vaktmesteren hjelper til med å sette opp sekretariatet. Ta med førstehjelpskoffert.

Hvert lag har også ansvar for å ta ut kamprapporter på nettet. Disse ligger på nettet, følg Instruks. Merk at det er egne kamprapporter for Aktivitetserien: Kamprapporter 9-11 år. Umiddelbart etter kamp skal resultatet rapporteres, dette gjelder kamper for lag f.o.m. 12 år. Etter endt arrangement skal alle rapportene scannes og mailes til NHF [kamprapport.rsvn@handball.no](mailto:kamprapport.rsvn@handball.no) Kamprapporten er viktig!

## **Dommere**

Kretsen ønsker en dommerkontakt per klubb. I Tastavarden HK har dommerkontakten i samarbeid med dommerutvalget følgende ansvar:

- Har ansvar for rekruttering av nye dommere i klubben
- Har ansvar for å melde på dommere
- Har ansvar for at dommere aksepterer påmeldingen
- Har ansvar for at dommerpar i klubben blir satt sammen
- Har ansvar for at dommere blir fulgt opp og motiveres til dommer samlinger
- Har ansvar for forfall i henhold til regionens forfalls reglement og melde inn endringer
- Har ansvar for oppfølging og veiledning av klubbens yngre dommere
- Har ansvar for at klubbens dommere er korrekt antrukket
- Har ansvar for at klubbens dommere møter til kamp, kurs og samlinger
- Har ansvar for å skape ett godt dommermiljø i klubben

Dessuten i Tastavarden HK må dommerkontakten

- skaffe dommere til hjemmekamper/arrangementer, hvor klubbens lag yngre enn 12 år deltar.

Dommere kan komme fra egen klubb og skal ha tatt barnelederkurs. Avregning er i sesongen 2012/13 satt til 120 kr/time.

- holde dommeravtaler oppdatert

Dommeransvarlig setter opp dommere for kamper opp til og med 11 år.

For kamper fra og med 12 år setter Regionen opp dommere. Alle kamper skal gjennomføres. Møter ikke dommere så må trener, lagleder eller andre dømmes. Husk å fylle ut dommerregning, da får dommeren betalt og klubben får fylt opp dommerknoten. Før i tilfelle på kamprapporten at kampen ble avvirket uten oppsatte dommere.

Klubben tilbakebetaler lisens for dommere i klubben, der dette er nødvendig for å være dommer. Det forutsettes at dommerne har fylt opp minst en kvote på antall kamper dømt. Klubben dekker og medlemskontingent for dommere i klubben, men dekker likevel ikke spilleravgift. (Vedtatt i styremøte 05.11.2014.)

## Lønn og honorar

Regelverk pr. februar 2017:

En kan betale ut kr. 10.000,- til en person i løpet av et år uten å trekke skatt. Overskrider utbetalingen kr. 10.000,-, må det skattes av hele beløpet.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Kjøregodtgjørelse skal innberettes til skatteetaten. Skattefrie kjøregodtgjørelse er nå 3,50 pr. km.

Telefongodtgjørelse: telefonutgifter er skattepliktig. Kr. 366,- pr. måned er skattepliktig totalt inntil kr 4.392,- pr. år. Kommer en over det, er det overskytende skattefritt.

Arbeidsgiveravgift: en er fritatt for arbeidsgiver avgift opp til kr. 60.000,- pr person pr år. Men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr. 600.000,-

Det vil si at en kan ha 10 ansatte som en betaler inntil kr. 60.000,- pr. år.

En kan betale ut utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter, men når beløpet overstiger kr. 10 000,- skal det meldes inn til skatteetaten. Ta kontakt med ditt lokale kemnerkontor for hjelp.

## Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Tastavarden HK har et stort ansvar i å forvalte klubbens penger på en forsvarlig måte. Ved mistanke om økonomisk utroskap plikter styret å foreta nødvendige grep i henhold til idrettens og samfunnets lover og retningslinjer. Hvis noen av klubbens medlemmer eller styrende organer har mistanke om økonomisk utroskap plikter de å varsle om dette til klubbens styre.

## Klubbdrakter/profilering

Logo



**Drakter**

Klubbens draktfarger er rød overdel og sort shorts.  
Bortedrakt – blå trøye.

NHF har som krav I deres seriespill (3. Divisjon og høyere) at lag har bortedrakter tilgjengelig. Klubben dekker utgifter for bortedrakter for lag hvor dette er påkrevd.

**Vimpler**

Vimpler med klubbens logo benyttes I forbindelse med turneringer.

## **Fane**

Klubben har egen fane som benyttes på 17.mai, og ved store turneringer.

# **Regler for Tastavarden HK**

## ***Retningslinjer for foreldre/foresatt***

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Tastavarden HK men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

## ***Retningslinjer for utøvere***

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

## ***Retningslinjer for trenere***

Som trener skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

Innholdet i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

## **Mobbing**

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet både på sms og mail. Dette er noe idretten ikke aksepterer. Klubben bør her sette opp regler og konsekvenser hvis det forekommer mobbing i klubben.

## **Seksuell trakassering**

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss på grunn av idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. En bør ha regler for dette i klubben på hvordan er skal håndtere dette. Siden under er retningslinjer som kan være til hjelp.

<http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

## **Alkohol**

Her er idrettsforbundet sin holdning til alkohol denne kan dere benytte eller lage egen for idrettslaget

### **IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL**

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

**Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.**

## **Regler for reiser**

Her bør en utarbeide hvilke regler som gjelder for reiser, en del særforbund har allerede dette. Retningslinjene under er tatt ut fra [www.klubbguiden.no](http://www.klubbguiden.no)

### REISEINSTRUKS FOR TASTAVARDEN HK

#### **1. Formål**

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

#### **2. Omfang og forutsetninger.**

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Tastavarden HK skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

#### **3. Hovedleder**

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise. .
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret eller Daglig leder.
  - ✓ · Overgrepssaker.
  - ✓ · Ulykke med personskader.
  - ✓ · Dødsfall blant klubbens medlemmer.
  - ✓ · Økonomisk utroskap.
  - ✓ · Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
  - ✓ · Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

#### **4. Reiseutgifter:**

- 4.1 Ved ordinært seriespill i Rogaland dekker klubben ferjeutgifter dersom det er behov for spillere og lagledere.
- 4.2 Ved ordinært seriespill utenfor Rogaland dekker klubben billigste transport av lagledere og spillere, inklusiv ferjekostnader.

Om overnatting er nødvendig dekker klubben rimeligste alternativ.

Det skal søkes Styret *før* avreise hvor budsjett for reise og eventuell overnatting detaljeres. Dette vedtaket er gyldig så lenge klubbens økonomi tillater det. (Vedtatt av styret 25.10.11).

Fra vedtaket ble fattet til dags dato har praksis på kjøregodtgjørelse vært kr 1200 per bil. Det forutsettes at bilene fylles opp.

[Link til hjemmeside med aktuelle telefon nr](#)

**Klubbens grunnverdier kan også her være en god rettesnor**

## ***Politiattest***

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra: Trenerne, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

### **Hva skal idrettslaget gjøre?**

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en varerepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Søker av politiattest sender selv inn søknad til Politiet. Dette gjøres elektronisk fra politiets nettsider.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no).

### **Politiattest (vedtatt i styremøte 28.04.2009):**

- **alle med verv i klubben skal levere Politiattest. Dette gjelder også foresatte som er med laget på turer som inkluderer overnatting. De får anmerkninger fra politiet kan ikke inneha verv i klubben eller delta på overnattingsturer. Dette skal gjennomgå ved sesong-start.**

## **Fair Play**

### **For spillere**

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeffe på andre spillere eller dommeren

### **For trenere og ledere**

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

### **For foresatte og foreldre**

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk håndball. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i håndballmiljøet!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i håndballmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

### **For publikum og supportere**

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha.

Tenk over følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

### **Dugnad**

En kan ikke gi medlemmene anledning til å kjøpe deg fri fra dugnad.

Det en kan gjøre er å ha en høy medlemsavgift der en kan få rabatt for utførte dugnadsjobber.

En kan også bruke dugnad til å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter til treningsleirer, turneringer og andre reiser.

Her kan en også legge inn fordeling på dugnads inntekter i forhold til gruppen og hele klubben.

Et idrettslag er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad. Her kan dere legge inn hva som blir forventet av medlemmene når de blir medlemmer i klubben.

Det er også klubber der foreldre må skrive under på at de godkjenner dugnadsoppgavene før barna blir flyttet opp i konkurransegrupper.

Forventning fra klubben:

- bua
- sekretariat
- hjemmeturnering
- kunstlotteri
- pålagte arrangement fra kretsen (f.eks.veteran nm)

Forventninger fra laget:

- støtte opp om lagdugnad som f.eks tilsynsvakt

### **DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:**

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.



## Utmerkelser og æresbevisninger

Her er det mange muligheter. Mange klubber har statutter men de er kanskje ikke lagt ut offentlig. Flere forbund har hederstegn for medlemmer ute i klubbene. Særidretter har kanskje for antall stevner, kamper, konkurranser.

### Utmerkelser

Årsmøtet vedtar regler for utdeling av diplomer/pokaler for sportslige og andre innsatser.

### Æresbevisninger

#### Hederstegn

Legger inn statutter for tildeling av hederstegn

#### Æresmedlemskap

Legger inn statutter for tildeling av æresmedlemskap

## Årlige faste oppgaver

Måned	Dato	Ansvar	Aktivitet
Januar	1 januar	For info	Frist for betaling av lisens for de som fyller 13 år dette kalenderåret.
Januar	Primo januar	Materialforvalter	Kreve inn volumrabatt utstyrsavtale
Januar	Primo januar	Bua-ansvarlig	Fordele og offentliggjøre hallansvar for vår
Januar	Primo januar	Materialforvalter	Sjekke sekretariats-bag (is, tape, ..)
Januar	Primo januar	Dommeransvarlig	Ordne dommere til kamper Mini og aktivitetserie
Januar	Ultimo januar	Nestleder	Distribuere Kunstloddene til oppmenn.
Januar	Januar	Leder	Spillerregistrering til Idrettskretsen (grunnlag for å motta aktivitetsmidler)
Januar	Januar	Leder	Innkalling og start forberedelse til Årsmøtet
Januar	31 januar	For info	Søknadsfrist for arrangementer som trenger godkjenning av NHF (NHF kamp- og konkurranse-reglement par 14-5.1. Søknad sendes Regionen
Februar	1 februar	Leder	Søknadsfrist bydelsutvalg
Februar	1 februar	For info	Siste frist for reservasjon mot opprykk for seniorlag
Februar	1 februar	For info	Siste frist for melding av overgang før sesongslutt for lisenspliktige spillere
Mars	1 mars	Leder	Søknadsfrist for treningstid i skole gymsaler
Mars	1 mars	Leder	Søknadsfrist for treningstid i Kommunale idrettshaller
Mars	1 mars	For info	Tidsfrist for saker som ønskes behandlet på Regionstinget
Mars	1 Mars	Leder	Søknadsfrist for 'Driftstilskudd og startstilskudd kan søkes av organisasjoner som driver sosialt arbeid.'
Mars	15 mars	Leder	Søknadsfrist driftstilskudd
Mars	Medio mars	For info	Årsmøte Idrettsrådet
Mars	Mars	For info	Klubbledermøter i forbindelse med Regionsting/Forbundsting
Mars	Mars	For info	Nasjonalt sluttspill J/G15 Bylag, Bjørklund cup
Mars	Mars	Sportslig leder	Skaffe trenere til A-lag dame og herre
Mars	Mars	Leder	Årsmøte TVHK
April	11.april	Dugnads-ansvarlig	Søke Tilsyn Tasta skole
April	medio april	Dugnads-ansvarlig	Påmelding Folketoget 17. mai

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

April	30 april	Sportslig leder	Klubbenes frist for påmelding av lag til regionens serier
April	30 april	Dommeransvarlig	Klubbenes frist for påmelding av dommere til regionens serier
April	Ultimo april	For info	Påmelding til Beach-serien i Rogaland
April	Ultimo april	Arrangements-ansvarlig	Felles sesongavslutning
April	April	Økonomi-ansvarlig	Trekning kunstlotteriet
Mai	Medio mai	Sportslig leder	Puljeoppsett på høring til klubbene
Mai	Ultimo mai	For info	Påmeldingsfrist nasjonale tilbud (NM, veteran NM, Bringserien, SPARserien)
Mai	Ultimo mai	Sportslig leder	Høringsfrist puljeoppsett til klubbene
Mai	Mai	For info	Påmeldingsfrist Landsturneringen
Mai	Mai	For info	Toppåhåndballseminar for trenere
Mai	Mai	For info	Ordinært forbundsting i oddetallsår
Mai	Mai	Materialforvalter	Innkjøp drakter og baller til Mini
Mai	Mai	For info	Ordinært regionsting i partallsår
Juni	1 juni	Økonomi-ansvarlig	Betalingsfrist for 50% av startkontingenten til serien
Juni	Juni	Dugnads-ansvarlig	Søknadsfrist for å arrangere Gjensidige Håndballskole i høstferien
Juli	15 juli	Økonomi-ansvarlig	Søknadsfrist for Vare og tjenestemomskompensasjon (se egen offentliggjøring fra NIF)
August	31 august	For info	Søknadsfrist for sammensatte lag (J/G13-18 år A-puljer og senior. For alle andre lag er søknadsfristen 15 oktober)
August	Medio august	Dugnadsansvarlig	Tilsynsvakt liste
August	Medio august	Sportslig leder	Høringsfrist terminlister
August			Info på nettsiden om oppstart for 1.klasse
August	August	Dugnads-ansvarlig	Søke Åpen hall
September	1 september	For info	Betalingsfrist for lisens
September	1 september	Leder	Søknadsfrist bydelsutvalg
September	30 september	For info	Søknadsfrist for arrangementer som trenger godkjenning av NHF (NHF kamp- og konkurranse-reglement par 14-5.1. Søknad sendes Regionen

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

September	Primo september	Bua-ansvarlig	Fordele og offentliggjøre hallansvar for høstsesongen
September	Primo september	Materialforvalter	Sjekke sekretariats-bag (is, tape, ..)
September	Primo september	Dommeransvarlig	Ordne dommere til kamper Mini og aktivitetserie
September	Medio september	For info	Seriestart (terminlisten offentliggjøres 10 dager før seriestart)
September	Medio september	Økonomi-ansvarlig	Sende ut medlemskontingent
September	Medio september	Sportslig leder	Påmelding til spillerutviklingsmiljøer (13 åringer meldes inn fra klubb, eldre spillere kalles inn fra Regionen)
September	September	Materialforvalter	Kjøpe overtrekksdresser til Trenerne/Oppmenn/Styremedlemmer, ved behov
September	September	Leder	Trener/oppmanns-møte sesong-start
September	September	web-ansvarlig	Oppdatere mail-lister og påse at lag har riktig info på lagsidene
Oktober	Oktober	Arrangements-ansvarlig	Høstfest for klubbens trenere og lagledere
Oktober	1 oktober	For info	Forslagsfrist for saker til Forbundstinget. Forslag til saker sendes via Regionen.
Oktober	Medio oktober	For info	Oppstart Aktivitetserien
Oktober	Oktober, siste helg	For info	Veteran NM
November	1 november	Leder	Søknadsfrist salg og reklamerettigheter kommunale idrettsanlegg
November	1 november	Leder	Søknadsfrist, tildeling av spillermidler
November	November	Dugnads-ansvarlig	Søknadsfrist for å arrangere Gjensidige Håndballskole i vinterferien
November	November	Dugnads-ansvarlig	Innkjøp av gevinster til Kunstlotteriet
November	November- 31 des	Leder	Start spillerkartlegging i regi av NHF
November	Ultimo november	Leder	Søknadsfrist for spillermidler til utstyr (NIF)
Desember	1 desember	Økonomi-ansvarlig	Betalingsfrist for 50% av startkontingenten til serien